

**QUÈ ENS POTS DEMANAR?
(Els teus drets)**

Poder accedir a la biblioteca durant l'horari de treball: dilluns de 10:00 h a 15:00, dimarts - divendres de 8:00 h a 15:00 h.

Disposar de recursos d'informació de qualitat, amb continguts adequats als àmbits temàtics de treball i de recerca del Departament.

- Llibres, revistes, cd-rom, audiovisuals, etc., de lliure accés, ordenats segons criteris sistemàtics.
- Eines per a l'accés i la consulta dels recursos d'informació (catàleg, web, etc.).
- Equipaments per reproduir la informació que necessites.

Disposar d'uns serveis dirigits a resoldre les necessitats d'informació amb:

- Assessorament en la cerca, localització i obtenció d'informació per part del personal bibliotecari.
- Préstec únic per a tots els punts de servei de la biblioteca.
- Obtenció de documents i préstec interbibliotecari entre altres biblioteques de Catalunya i d'arreu del món.
- Tallers i cursos formatius per treure el màxim profit dels recursos i serveis i donar suport a la recerca.
- Atenció personalitzada presencial, per telèfon i /o correu electrònic permanent durant l'horari d'obertura de la biblioteca.

Ser atès de manera professional i eficient per part de tot el personal de la biblioteca.

Tenir la garantia de la confidencialitat de les dades personals.

**QUÈ ESPEREM DE TU?
(Els teus deures)**

Contribuir a mantenir un entorn adequat i evitar qualsevol activitat que pertorbi la lectura, la consulta i el treball.

Respectar i fer un ús correcte dels equipaments, les instal·lacions i les zones destinades a cada tipus d'activitat.

Respectar els horaris d'atenció al públic de la biblioteca.

Comportar-se respectuosament amb el personal de la Biblioteca i, sempre que aquest ho demani, identificar-se com a usuari.

Utilitzar amb cura els recursos d'informació, que són patrimoni del Departament.

Col·laborar a mantenir l'ordenació de la Biblioteca i deixar els documents consultats als carros o a sobre les taules de consulta.

Respectar la propietat intel·lectual, d'acord amb la legislació vigent, a l'hora de realitzar reproduccions de documents.

Adreçar-se al servei de préstec per treure documents de la biblioteca.

Complir amb els tràmits reglamentaris establerts per retirar el material bibliogràfic i/o documental.

Retornar els llibres en préstec en els terminis fixats.

Complir amb les instruccions i les normes d'aplicació vigents.